



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกลับเข้าปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกลับเข้าปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อธิบดีอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกลับเข้าปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ก่อนกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาภายในประเทศ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

(๒) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ดังนี้

(๒.๑) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เกิน ๑ ปี ขึ้นไป ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ วัน

(๒.๒) สำหรับ...

(๒.๒) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน

(๒.๓) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน ๖ เดือน ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน

(๓) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงานต่างประเทศ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน

ข้อ ๕ หากกลับเข้าปฏิบัติงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ขออนุมัติ กลับเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแสดงเจตจำนงคืนเงินเดือนในส่วนที่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔

(๒) ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณา

(๓) ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน	ประธานกรรมการ
(๒) รองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบุคลากร	กรรมการ
(๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	กรรมการ
(๔) บุคลากรสายบริการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
(๕) บุคลากรสายบริการ ประจำหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมีหน้าที่ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงผู้ที่รายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงานล่าช้า และรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการ วินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา